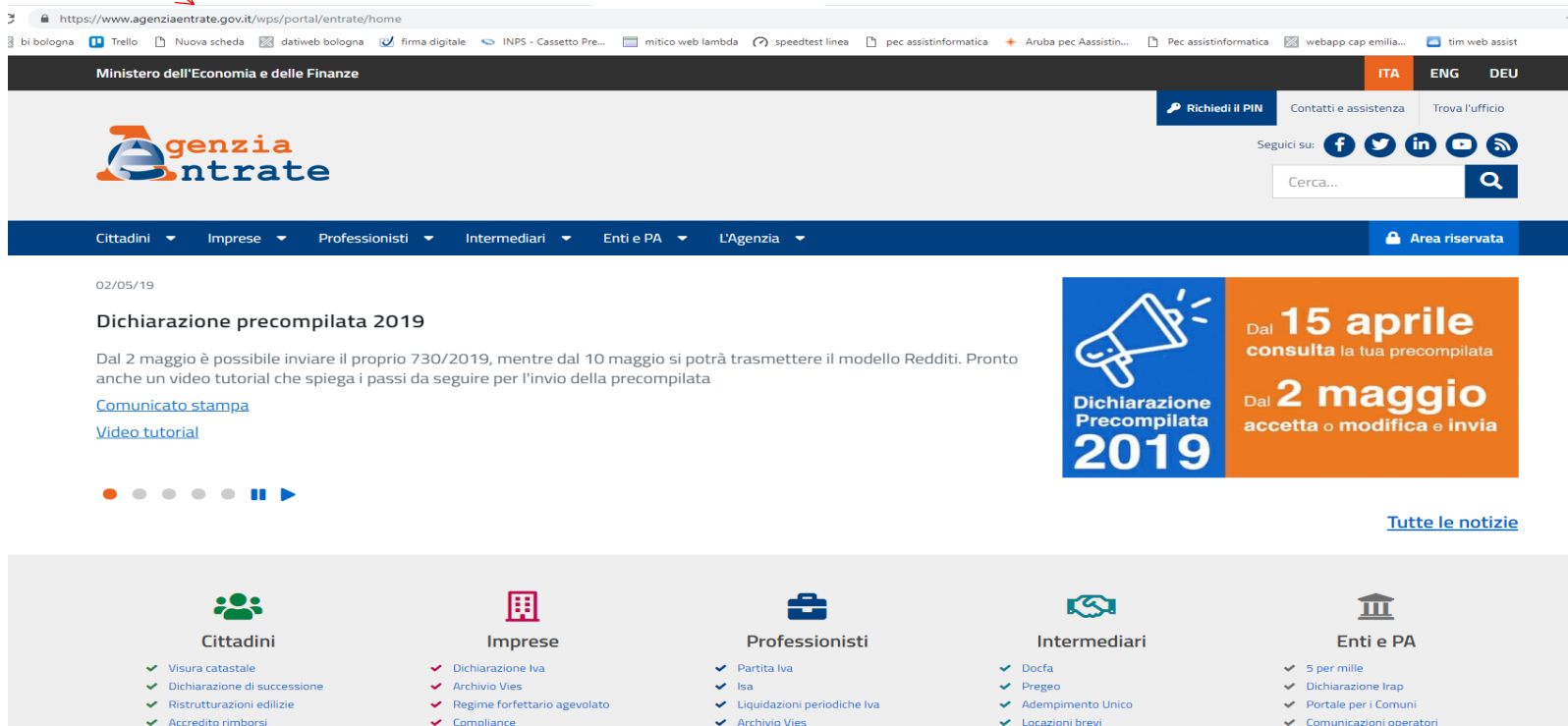


# PROCEDURA CASSETTO FISCALE

Per rendere ancora più semplice il controllo delle fatture emesse e accettate da SDI, Assist Informatica ha messo a punto una nuova procedura che è da poco stata rilasciata. Si dovrà raggiungere il proprio “cassetto fiscale” in Agenzia Delle Entrate e copiare il file delle fatture contenuto nello stesso per poi importarlo nella procedura per consentire il controllo immediato, seguendo le istruzioni di seguito riportate (immagini):

Ci si connette ...



The screenshot shows the homepage of the Agenzia Entrate website. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Agenzia Entrate and the text "Ministero dell'Economia e delle Finanze". Below the logo, there are links for "Richiedi il PIN", "Contatti e assistenza", and "Trova l'ufficio". There are also social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, and RSS. A search bar is located on the right side of the page. The main content area features a date "02/05/19" and a section titled "Dichiarazione precompilata 2019". The text below this title states: "Dal 2 maggio è possibile inviare il proprio 730/2019, mentre dal 10 maggio si potrà trasmettere il modello Redditi. Pronto anche un video tutorial che spiega i passi da seguire per l'invio della precompilata". There are links for "Comunicato stampa" and "Video tutorial". To the right of this text is a large orange and blue banner with a megaphone icon and the text "Dichiarazione Precompilata 2019". The banner contains the dates "Dal 15 aprile consulta la tua precompilata" and "Dal 2 maggio accetta o modifica e invia". Below the banner is a link for "Tutte le notizie". At the bottom of the page, there is a navigation menu with five categories: "Cittadini", "Imprese", "Professionisti", "Intermediari", and "Enti e PA". Each category has a list of services with checkmarks indicating their status.

02/05/19

## Dichiarazione precompilata 2019

Dal 2 maggio è possibile inviare il proprio 730/2019, mentre dal 10 maggio si potrà trasmettere il modello Redditi. Pronto anche un video tutorial che spiega i passi da seguire per l'invio della precompilata

[Comunicato stampa](#)  
[Video tutorial](#)

**Dichiarazione Precompilata 2019**

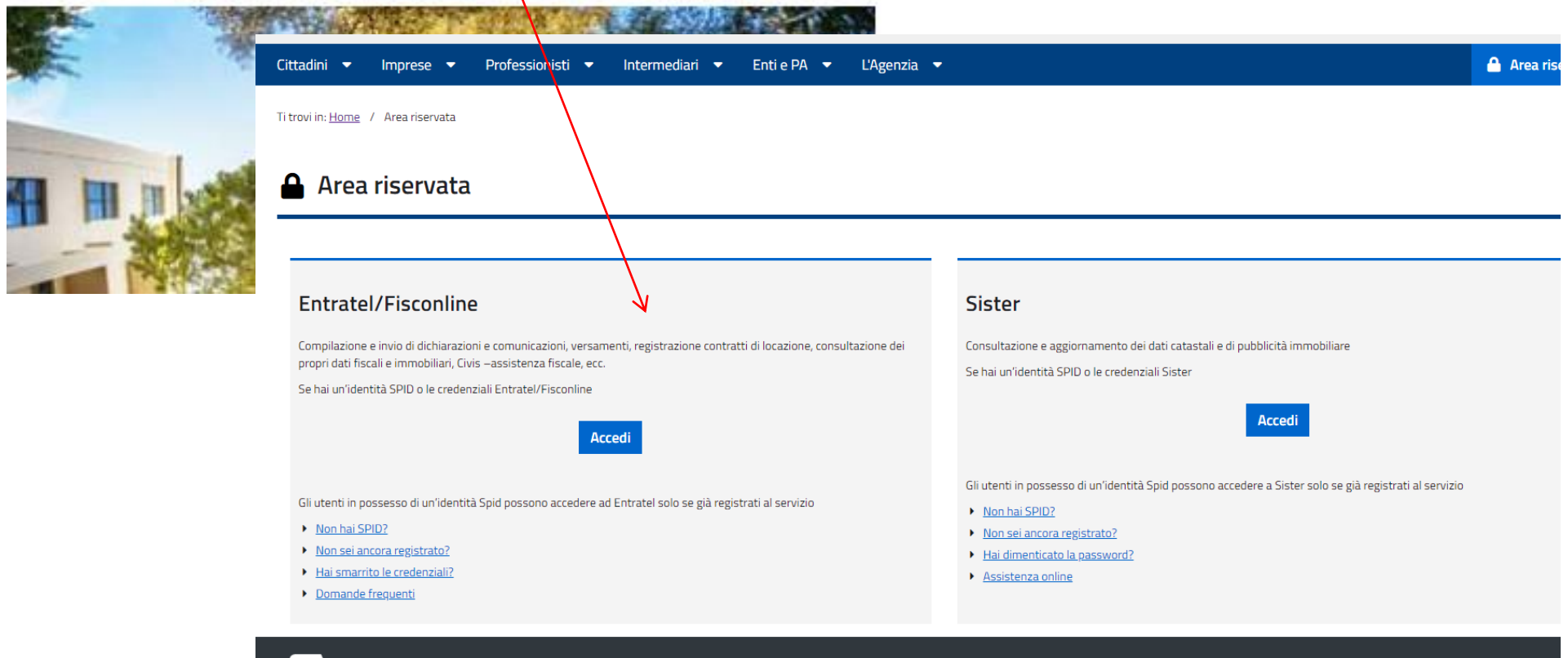
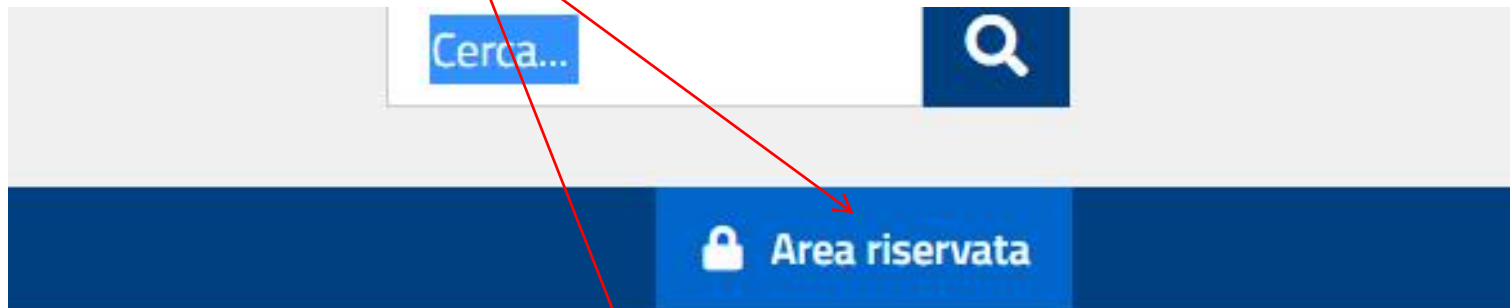
Dal **15 aprile** consulta la tua precompilata

Dal **2 maggio** accetta o modifica e invia

[Tutte le notizie](#)

Cittadini	Imprese	Professionisti	Intermediari	Enti e PA
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Visura catastale</li><li>✓ Dichiarazione di successione</li><li>✓ Ristrutturazioni edilizie</li><li>✓ Accredito rimborsi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Dichiarazione Iva</li><li>✓ Archivio Vies</li><li>✓ Regime forfettario agevolato</li><li>✓ Compliance</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Partita Iva</li><li>✓ Isa</li><li>✓ Liquidazioni periodiche Iva</li><li>✓ Archivio Vies</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Docfa</li><li>✓ Pregeo</li><li>✓ Adempimento Unico</li><li>✓ Locazioni brevi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 5 per mille</li><li>✓ Dichiarazione Irap</li><li>✓ Portale per i Comuni</li><li>✓ Comunicazioni operatori</li></ul>

Si accede alla propria area riservata ...




Quindi si accede al servizio Entratel di Fisconline ....


## Accedi al servizio Entratel - Fisconline


### Primo piano

- .. 02-05-2019 - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)
- .. 02-05-2019 - [Presentazione modelli 730 2019](#)
- .. 18-04-2019 - [Nuova versione del controllo formale delle dichiarazioni di successione e domande di volture catastali \(SUC13\)](#)
- .. 17-04-2019 - [Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(F24A0\)](#)
- .. 16-04-2019 - [Nuove versioni delle applicazioni di controllo e di compilazione delle deleghe per i servizi Equipro \(DSE19\)](#)
- .. 15-04-2019 - [Presentazione delle Comunicazioni di richiesta dei 730 Precompilati](#)
- .. 10-04-2019 - [Modalità di conferimento delle deleghe per l'utilizzo dei servizi 'Equipro' dell'Agenzia delle entrate - Riscossione](#)
- .. 09-04-2019 - [Nuova versione del modulo di controllo per Comunicazioni al registro REI \(PEC00\)](#)
- .. 09-04-2019 - [Nuova versione del modulo di controllo per Comunicazioni delle erogazioni liberali agli Enti del terzo settore \(EON00\)](#)
- .. 09-04-2019 - [Nuova versione dell'applicazione Entratel-Multifile](#)

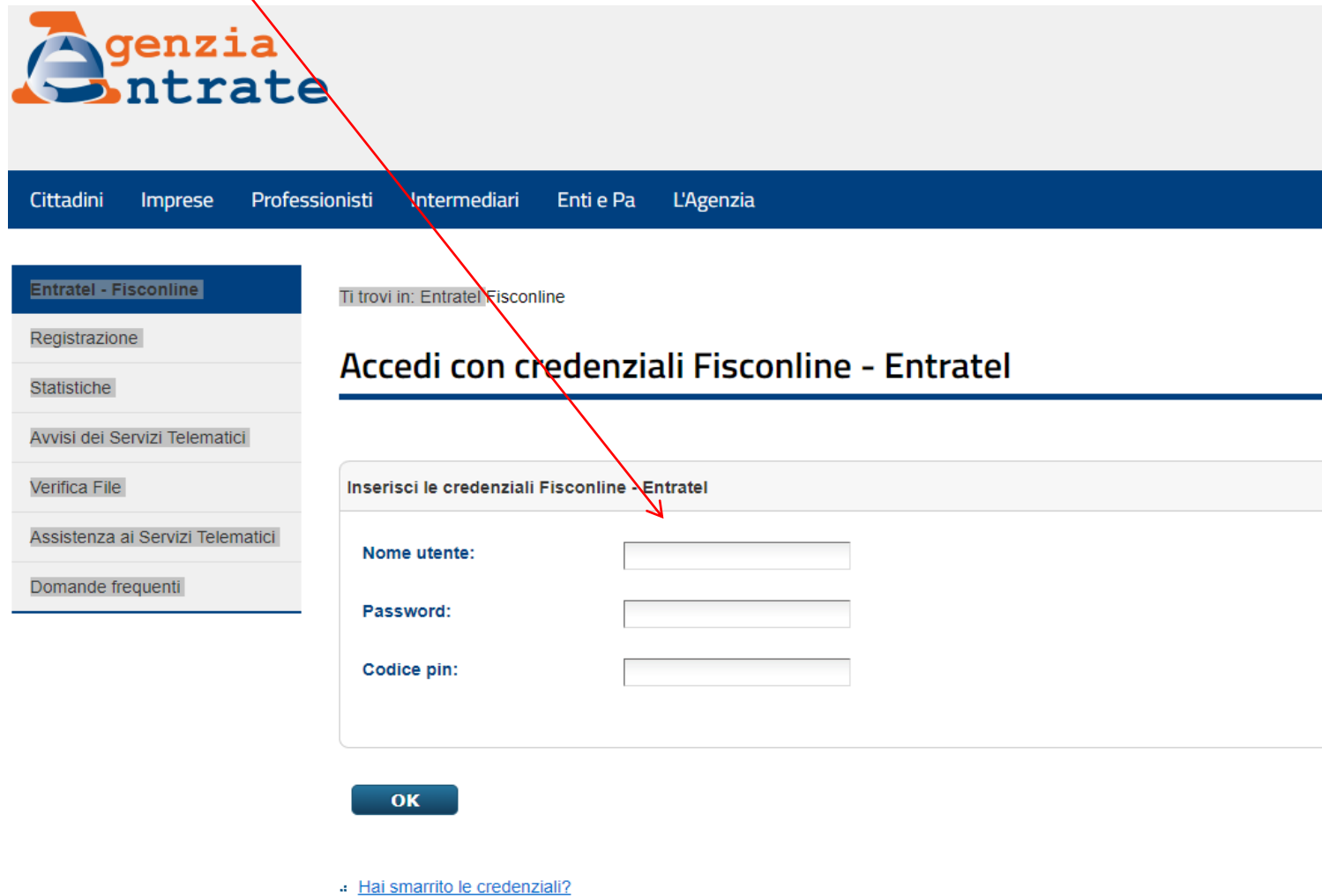
### Accedi al servizio

 **Accedi con SPID**

 **Accedi con credenziali Agenzia**

 **Accedi con smart card**

Si inseriscono le credenziali ...



**agenzia entrate**

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e Pa L'Agenzia

**Entratel - Fisconline**

Registrazione

Statistiche

Avvisi dei Servizi Telematici

Verifica File

Assistenza ai Servizi Telematici

Domande frequenti

Ti trovi in: Entratel Fisconline

## Accedi con credenziali Fisconline - Entratel

Inserisci le credenziali Fisconline - Entratel

**Nome utente:**


**Password:**

**Codice pin:**

**OK**

.: [Hai smarrito le credenziali?](#)

Si sceglie l'utenza di lavoro ...



[← Sito informativo](#)

# Area riservata

## Fisconline

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Scegli utenza di lavoro

## Scegli utenza di lavoro

La seguente funzione consente di selezionare l'utenza di lavoro con la quale interagire con il sistema nel caso in cui si svolgano le funzioni d all'organizzazione interna della struttura per la quale si opera.

Selezionare il codice fiscale corrispondente all'utenza con la quale si intende operare.

Scegli utenza di lavoro ▼

Invia

Una volta entrati si sceglierà di entrare nelle fatture elettroniche ....

Servizi Entratel
Servizi per
Ricevute
Software
Comunicazioni
Regime IVA mini One Stop Shop
Consultazioni
Deleghe

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / Messaggi

## La mia scrivania

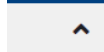


L'ambiente di sicurezza è disponibile con periodo di validità 01/03/2018 16:23 - 01/03/2021 16:2



**IN PRIMO PIANO**





di

file

i

Stop

Ti trovi in: [La mia scrivania](#) / [Servizi per](#) / Fatture e corrispettivi

## Fatture e corrispettivi

«Fatture e corrispettivi» offre servizi per:

- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

Se vuoi approfondire utilizza il [servizio di informazioni e assistenza](#)



[Accedi a Fatture e corrispettivi](#)



## Fatture elettroniche e altri

Home consultazione

Fatture elettroniche ▾

Dati fatture transfrontaliere

### Home consultazione

#### Fatture elettroniche



In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di credito, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di Interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:**  
[Consultazioni e download massivi](#)

- Le tue fatture emesse →
- Le tue fatture ricevute →
- Le tue FE passive messe a disposizione →
- Pagamento imposta di bollo →

#### Dati fatture

In questa sezione puoi consultare i dati delle fatture emesse e ricevute da operatori esteri a partire dal 1 gennaio 2015.

#### Compensativi



In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture e delle relative note di credito e di debito, emesse e ricevute, comunicate da te o dai tuoi clienti e fornitori all'Agenzia delle Entrate con riferimento alle operazioni degli anni 2015-2016.

#### Liquidazioni

In questa sezione puoi consultare i dati delle liquidazioni periodiche IVA.



Quindi si sceglierà CONSULTAZIONE ....

[Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati](#)

#### Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal D.lgs.127/2015 - art.1, comma 1

[Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)

[Fatturazione elettronica e Conservazione](#)

#### Dati Fatture e Comunicazioni IVA

[Dati delle fatture](#)

[Comunicazioni periodiche IVA](#)

#### Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal D.lgs.127/2015 - art. 2.

[vai a Corrispettivi](#)

#### Consultazione

[Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

[Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)

[Consultazioni e download massivi](#)

Si determinano le modalità di ricerca e si avvia con il tasto CERCA ...

## Le tue fatture emesse

### Ricerca

**Partita IVA:** ?

Tutte

**Data di emissione**

**Dal:** 01/04/2019

**Al:** 30/04/2019

**Tipo fattura:** Tutte

[> Ricerca avanzata](#)

[Cerca](#) [Ripulisci](#)

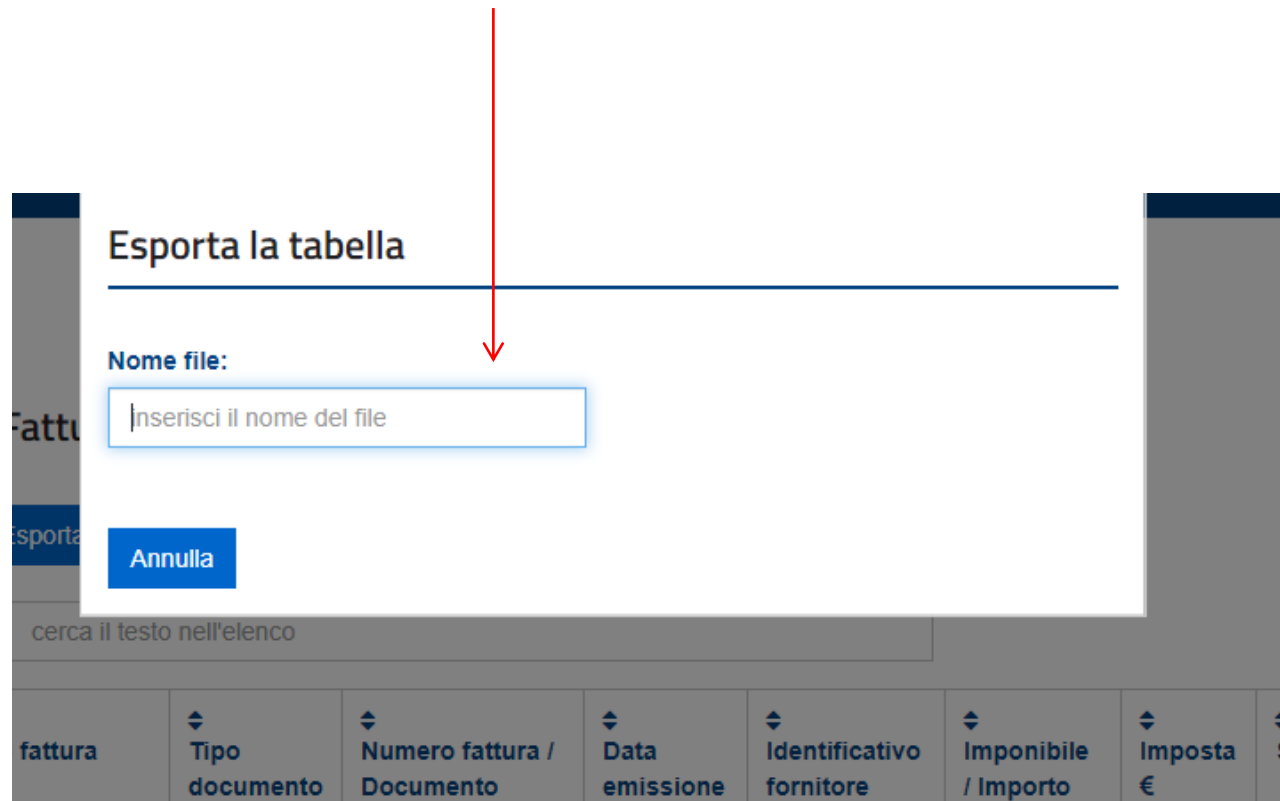
### Fatture individuate (43) nel periodo 01/04/2019 - 30/04/2019

[Esporta la tabella](#) [Vai a Consultazioni e download massivi](#)

cerca il testo nell'elenco

Tipo fattura	Tipo documento	Numero fattura / Documento	Data emissione
Fattura tra privati	Fattura	0000006-#C	30/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000291	23/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000296	23/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000290	23/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000292	23/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000294	23/04/2019
Fattura tra privati	Fattura	0000297	23/04/2019

Una volta determinate le fatture, si esportano seguendo le istruzioni sotto fornendo il nome al file. Così facendo si produrrà il file che importeremo in piattaforma e che sarà indispensabile per le verifiche delle fatture.



The image shows a software interface for exporting a table. A dialog box titled "Esporta la tabella" is open. It contains a label "Nome file:" followed by a text input field with the placeholder text "Inserisci il nome del file". A red arrow points from the text above to the input field. Below the input field is a blue button labeled "Annulla". The background shows a table with columns: "fattura", "Tipo documento", "Numero fattura / Documento", "Data emissione", "Identificativo fornitore", "Imponibile / Importo", "Imposta €", and "Se".